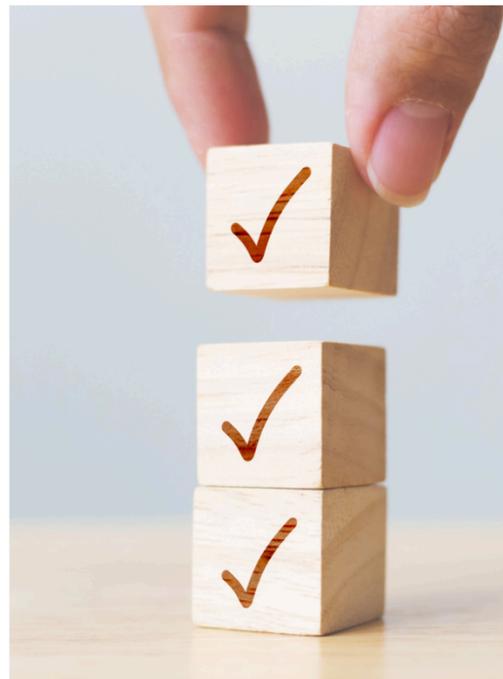


BIENVENUE !

**Les clés pour  
postuler !**

# Au programme



- 1 Dossier de candidature
  - CV
  - Lettre de motivation
  - Annexes
- 2 Comment envoyer son dossier
- 3 Exemple d'un appel à une entreprise pour un stage
- 4 Quelques bonnes pratiques
- 5 Vos questions

---

Les clés pour postuler !

# Dossier de candidature



## CONTENU :

- CV, avec une photo “professionnelle”
- Lettre de motivation, personnalisée
- Annexes
  - Notes scolaires
  - Attestations/certificats de stages
  - Autres

---

Les clés pour postuler !

# Dossier de candidature



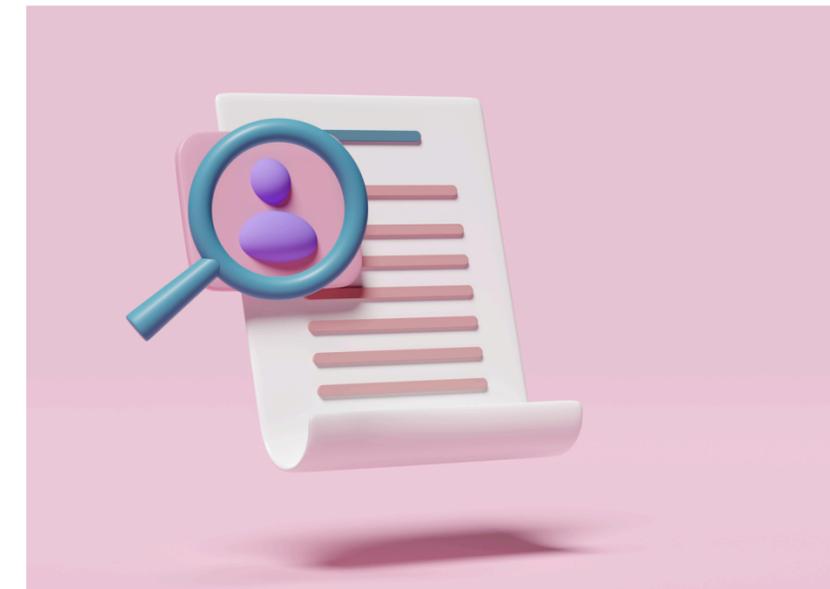
## ASTUCES:

- Mettre les documents en PDF (et non word ou openoffice)
- Renommer les documents : Nom.Prénom\_TypeDeDocument
  - Padoan.Charlene\_CV
  - Padoan.Charlene\_DossierDeCandidature
- Idéalement, faire un seul document avec l'entier du dossier
- Vérifier que les documents soient lisibles (bulletin de notes, etc.)

---

Les clés pour postuler !

# Rédiger son CV



- Informations personnelles
  - Nom, prénom
  - Date de naissance
  - Nationalité
  - Adresse postale
  - Adresse e-mail : prénom.nom@xxxxx.com
  - Numéro de téléphone : portable + maison
  - Permis : vélomoteur, scooter, vélo-électrique
- Photo «professionnelle», portrait
- Langues (selon le standard européen des langues A2 – C2)

---

Les clés pour postuler !

# Rédiger son CV



- Parcours scolaire
  - Ecoles (années, lieux, etc.)
  - Branches spécifiques et/ou options choisies
  - Années linguistiques
- Expériences professionnelles
  - Stages effectués
  - Jobs d'été ou de vacances
- Activités extra-scolaires
  - Hobbys
  - Membre d'associations, clubs sportifs, jeunesse ou autre
- Références (si stages, jobs / mention des parents)

---

Les clés pour postuler !

# Lettre de motivation



## GENERALITES :

- Lettre personnalisée
- Être honnête et ne pas trop en faire
- Mettre l'adresse de l'entreprise et si possible la personne des Ressources humaines ou le/la directeur.trice
- Contenu de la lettre
  - 1 paragraphe sur vous
  - 1 paragraphe sur ce qui vous attire et pourquoi
  - 1 paragraphe de clôture

---

Les clés pour postuler !

# Lettre de motivation



## 1ER PARAGRAPHE : PARLEZ DE VOUS !

- Présentez-vous
- Parlez de votre personne, de vos ambitions
- Expliquez où vous en êtes dans votre cursus scolaire
- Énoncez ce que vous cherchez (un stage, un apprentissage, les deux?) et pour quand (mois, année, date précise)
- Dites ce qui vous intéresse, quelles sont vos passions

---

Les clés pour postuler !

# Lettre de motivation



2EME PARAGRAPHE : QUOI ET POURQUOI !

- Expliquer pourquoi vous souhaitez découvrir ce métier ou l'entreprise
- Reliez vos hobbies avec le futur métier (si possible)
- Qu'est-ce que vous souhaitez faire plus tard

---

Les clés pour postuler !

# Lettre de motivation



## 3EME PARAGRAPHE : CLÔTUREZ !

- Demandez un stage de découverte pour faire connaissance
- Dites que vous êtes à disposition pour toutes questions
- Précisez à quel moment vous êtes joignable
- Salutations
- Signez la lettre

---

Les clés pour postuler !

# Lettre de motivation



## ERREURS À NE PAS FAIRE:

- Ecrire votre lettre avec Chat GPT sans la personnaliser
- Essayer de se vendre comme un.e professionnel.le
- Aligner des adjectifs, des qualités
- Recopier des phrases types
- Utiliser la même lettre de motivation pour toutes vos postulations

---

Les clés pour postuler !

# Envoyer son dossier

- Regardez sur le site internet de l'entreprise qui vous intéresse ou sur [orientation.ch](http://orientation.ch)
- S'il est possible de postuler en ligne ou par e-mail, envoyez votre dossier de manière électronique
- S'il n'y a ni adresse e-mail, ni possibilité de postuler en ligne, imprimez votre dossier et envoyez-le par la poste, adressé aux Ressources humaines
- **Attention, ne faites pas de doublon !**

---

Les clés pour postuler !

# JEU DE RÔLE

Appel à une entreprise



---

Les clés pour postuler !

# JEU DE RÔLE

Appel à une entreprise

## Qu'en avez-vous pensé ?



---

Les clés pour postuler !

# Les bonnes pratiques !

- Envoyez votre dossier là où vous avez vraiment un intérêt
- Renseignez-vous sur les entreprises où vous postulez
- Gardez une liste des endroits où vous avez envoyé votre dossier
- Anticipez : ne cherchez pas un stage pour la semaine d'après
- Avant d'appeler une entreprise, envoyez votre dossier
- Préparez-vous avant l'appel et ayez vos notes proches de vous



---

Les clés pour postuler !

# Les bonnes pratiques !

## L'APPEL :

- Saluez la personne que vous appelez et annoncez-vous de manière compréhensible et non pas à vitesse grand V
- Expliquez pourquoi vous appelez :
  - J'ai fait une candidature pour tel apprentissage ou tel stage
  - Je souhaiterais un stage dans tel métier
  - Je cherche un apprentissage dans tel métier
- Demandez « Est-ce que vous avez bien reçu mon dossier pour tel stage/tel apprentissage? »

---

Les clés pour postuler !

# Les bonnes pratiques !

L'APPEL :

- Demandez quelle est la prochaine étape
- Acquiescez
- Remerciez à la fin et dites au revoir de manière polie avant de raccrocher



---

Les clés pour postuler !

# AVEZ-VOUS DES QUESTIONS ?



---

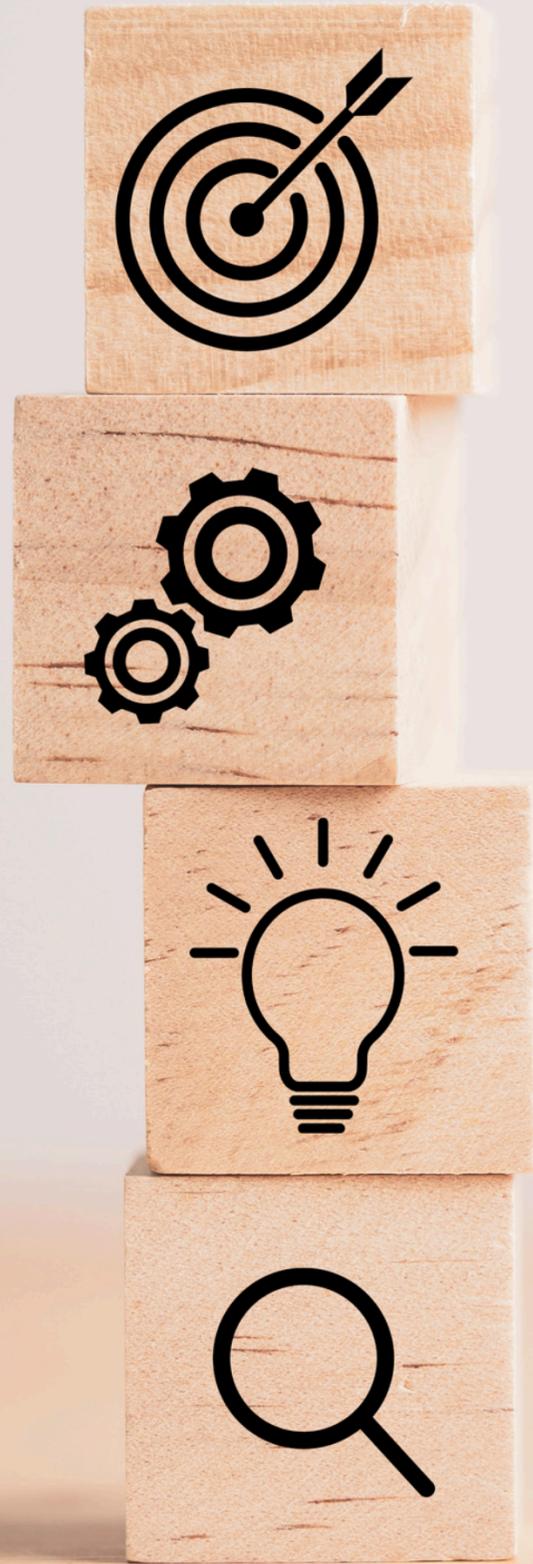
Les clés pour postuler !

**On n'a jamais une deuxième  
chance de faire une bonne  
première impression !**



---

Les clés pour postuler !



**MERCI !**